

Согласовано
педагогическим советом МКДОУ № 51
протокол № 4 от 09.02.2024 г.

Утверждено
приказом заведующего МКДОУ № 51
от 09.02.2024 г. № 25



Л.Н. Ворожцова

Дорожная карта
по реализации целевой модели наставничества в МКДОУ № 51

№	Наименование	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
---	--------------	-------------	-------------------------	-------	---------------

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none">Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 Декабря 2019г. «Об утверждении методологии(целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».Подготовка системных папок по проблеме наставничества.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	апрель-май 2024 года	Ворожцова Л.Н., заведующий Мальгина Т.В., старший воспитатель
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКДОУ № 51	<ol style="list-style-type: none">Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКДОУ № 51Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКДОУ № 51Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКДОУ № 51Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества МКДОУ № 51».Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МКДОУ № 51(издание приказа).	апрель-май 2024 года	Ворожцова Л.Н., заведующий Мальгина Т.В., старший воспитатель

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МКДОУ № 51	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ.	апрель-май 2024 года	Малыгина Т.В., старший воспитатель	
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Май 2024 года	Ворожцова Л.Н., заведующий	
		3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Воспитатель-воспитатель», «Специалист-специалист»	Май, июнь 2024 года	Малыгина Т.В., старший воспитатель	
	Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета.	Май, июнь 2024 года	Ворожцова Л.Н., заведующий Малыгина Т.В., старший воспитатель	
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Май, июнь 2024 года	Малыгина Т.В., старший воспитатель

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Май ,июнь 2024 года	Мальгина Т.В., старший воспитатель
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества.	Май, июнь 2024 года	Мальгина Т.В., старший воспитатель
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
		3.Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Июнь 2024 года	Ворожцова Л.Н., заведующий	
		Формирование базы наставников	1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Май, июнь 2024 года	Мальгина Т.В., старший воспитатель
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август 2024 года	Мальгина Т.В., старший воспитатель
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Август 2024 года	Мальгина Т.В., старший воспитатель
			2. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов	Август 2024 года	Ворожцова Л.Н., заведующий Мальгина Т.В., старший воспитатель

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Сентябрь 2024 года	Малыгина Т.В., старший воспитатель
		Закрепление наставнических пар /групп	1.Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов	Май- Сентябрь 2024 года	Ворожцова Л.Н., заведующий
			2.Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2024 года	Наставники
			3.Организация психологического сопровождения наставляемым, несформировавшим пару или Группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2024 года	Деньгина А.Л., Педагог- психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2024 - 2025 Учебный год.	Наставники
		Организация	Анкетирование.Форматы анкет обратной связи для	Январь 2025	

		Текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Промежуточной оценки	года	Малыгина Т.В., старший воспитатель
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Январь 2025 года	Малыгина Т.В., старший воспитатель
		Мотивация поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Январь 2025 года	Ворожцова Л.Н., заведующий
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ.	Январь 2025 года	Малыгина Т.В., старший воспитатель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 51" ГОРОДА КИРОВА,** Ворожцова Любовь
Николаевна, Заведующий

21.05.24 13:33
(MSK)

Сертификат F690F9FCCD53AD5D93BC7971C9B4756D