

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
Протокол от 14.12.2021 г. № 3



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МКОУ № 51
Л.Н. Ворожцова
Приказ от 14 декабря 2021 г. № 160 о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД № 51» ГОРОДА КИРОВА**

г. Киров
2021

1. Прием на обучение

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 51» города Кирова (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 51» города Кирова, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее –МКДОУ № 51).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКДОУ № 51 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.3. Правила приема в МКДОУ № 51 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно ([Часть 9 статьи 55](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)).

1.4. Правила приема на обучение в МКДОУ № 51 должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МКДОУ № 51 на обучение должны обеспечивать также прием в МКДОУ № 51, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена МКДОУ № 51 (далее - закрепленная территория) ([Часть 3 статьи 67](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МКДОУ № 51, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МКДОУ № 51, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. ([Часть 3.1 статьи 67](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 4952, ст. 69707833)).

1.5. В приеме в МКДОУ № 51 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МКДОУ № 51 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования ([Часть 4 статьи 67](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)).

1.6. МКДОУ № 51 обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ([Часть 2 статьи 55](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ

"Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в [пункте 1.9.](#) настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МКДОУ № 51 и на официальном сайте МКДОУ № 51 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МКДОУ № 51 размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МКДОУ № 51 распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении МКДОУ № 51 за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МКДОУ № 51, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МКДОУ № 51 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.7. Прием в МКДОУ № 51 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.8. Прием в МКДОУ № 51 осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в [части 14 статьи 98](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ([Часть 4.1 статьи 67](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833)).

Документы о приеме подаются в МКДОУ № 51, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МКДОУ № 51, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования ([Пункт 2](#) Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст. 6626; 2012, N 2, ст. 375)).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной

образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию (**Часть 17 статьи 98** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833)).

1.9. Направление и прием в МКДОУ № 51 осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МКДОУ № 51 представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МКДОУ № 51 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о МКДОУ № 51, выбранного для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан

и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МКДОУ № 51, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МКДОУ № 51 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение ([Пункт 11.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 \(зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564\) с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 июля 2015 г. N 28 \(зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 августа 2015 г., регистрационный N 38312\), от 27 августа 2015 г. N 41 \(зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2015 г., регистрационный N 38824\)](#)).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКДОУ № 51.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. Требование представления иных документов для приема детей в МКДОУ № 51 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

1.12. Заявление о приеме в МКДОУ № 51 и копии документов регистрируются руководителем МКДОУ № 51 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МКДОУ № 51. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

1.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с [пунктом 1.9.](#) настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МКДОУ № 51 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

1.14. После приема документов, указанных в [пункте 1.9.](#) настоящего Порядка, МКДОУ № 51 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) ([Часть 2 статьи 53](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598) с родителями (законными представителями) ребенка.

1.15. Руководитель МКДОУ № 51 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МКДОУ № 51 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ № 51. На официальном сайте МКДОУ № 51 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ № 51.

1.16. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ № 51, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2. Ответственность сторон.

2.1. Родители (законные представители) ребенка, представляющие в МКДОУ № 51 заведомо ложные документы или недостоверную (не полную) информацию, несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Заведующий МКДОУ № 51 несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за невыполнение настоящего Положения.

2.3. Все споры и разногласия, возникающие при приеме воспитанников в МКДОУ № 51, разрешаются в порядке, установленным действующим законодательством, правовыми актами муниципального образования «Город Киров», локальными актами МКДОУ № 51.

Пронито, пронумеровано и скреплено
печатью 6 (шесть) листов

Заведующий МКДОУ № 51

Л.Н. Ворожцова Л.Н. Ворожцова

«14» декабря 2021 года

МКДОУ № 51, Ворожцова Любовь Николаевна, ЗАВЕДУЮЩАЯ
15.12.2021 14:24 (MSK), Сертификат № 0E18A3001AAD3587405DF84DCCBA3AAA