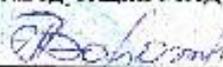


Принято:
на педагогическом совете
протокол № 5 от 11.02.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МКДОУ № 51

 Л.П. Ворожцова

от «11» февраля 2020 г. № 33 од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между муниципальным казенным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 51» города Кирова и
(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся

г. Киров
2020

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 51» города Кирова и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее – Федеральный закон), Уставом и локальными актами ДООУ.

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 51» города Кирова (далее – ДООУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.2. Настоящий порядок принимается на педагогическом совете ДООУ и утверждается заведующим на неопределенный срок.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

1.4. Участниками образовательных отношений являются – воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

1.5. Оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ДООУ, воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников осуществляется ДООУ в соответствии с требованиями законодательства об образовании и настоящим Порядком.

1.6. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут определяться иными локальными нормативными актами МКДООУ, доведенными до сведения родителей (законных представителей).

1.7. Настоящий Порядок обязателен для исполнения ДООУ и родителями воспитанников (законными представителями).

1.8. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ и размещается на официальном сайте МКДООУ в сети «Интернет».

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между ДООУ и родителями (законными представителями) (далее – договор), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в ДООУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в договоре.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме в 2–ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Зачисление воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется распорядительным актом (приказом) по ДОУ.

2.6. Приказ о приёме на обучение издаётся на основании личного заявления родителей (законных представителей) и направления департамента образования.

2.7. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом ребёнка в учреждение на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приёма в учреждение, утверждёнными приказом руководителя учреждения.

2.8. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приёме в ДОУ.

2.9. Оказание образовательных услуг осуществляется на основе Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

2.10. ДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями сторон.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с правоустанавливающими документами и локальными актами фиксируется в заявлении о зачислении и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребёнка.

2.12. Порядок и условия приёма в ДОУ регламентируются Порядком приёма воспитанников в ДОУ.

3. Порядок приостановления (изменения) образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Изменение отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника оформляется приказом,

изданным руководителями ДООУ, который является основанием для изменения соответствующих образовательных отношений.

3.2. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об образовании, приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, изменяются с даты издания соответствующего приказа или с иной указанной в нем даты.

3.4. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной образовательной программе, привлечших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и ДООУ.

3.5. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника на основании их письменного заявления, так и по инициативе ДООУ.

4. Оформление прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращают в связи с завершением образования.

4.2. Досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника:

- в связи с переменой места жительства;
- перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или на домашнее обучение.

4.2.2. По обязательствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника в т.ч. в случае прекращения деятельности МКДООУ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных обязательств, для родителей (законных представителей) воспитанника перед ДООУ.

4.4. ДООУ в случае досрочного прекращения либо приостановления образовательных отношений по объективным основаниям, в том числе

независящим от воли сторон, обеспечивает перевод воспитанников в другие образовательные организации дошкольного образования.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении воспитанника из ДООУ. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.
